

Stellenausschreibung

Die Abfallwirtschaft Sachsen-Anhalt Süd - AÖR ist ein selbständiges kommunales Unternehmen des Burgenlandkreises, welches vor allem im Bereich der Abfall- und Kreislaufwirtschaft tätig ist. Mit unseren Tochterunternehmen EG SAS und Bio Komp-SAS GmbH stehen wir als Umweltunternehmen des Burgenlandkreises für Nachhaltigkeit, Ressourcenschonung und Klimaschutz.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter Unternehmenskommunikation - Schwerpunkt Social Media (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Konzeption und Management eines konsistenten Social-Media-Auftrittes (Schwerpunkt Instagram und LinkedIn) in Verbindung mit weiteren Medien der Unternehmensgruppe
- Kreatives Storytelling in Bezug auf kreislaufwirtschaftliche Themen, Schwerpunkt Abfallberatung, Re-Use und Recruiting, Begleitung Beschwerde- und Krisenkommunikation
- Eigenständige Planung und Umsetzung von Content auf stilistisch hochwertiger Basis in Text, Bild und Video
- Unterstützung in weiteren Projekten der Unternehmenskommunikation wie Veranstaltungsmanagement und Umweltbildung

Ihr Profil

- Sie haben einen erfolgreichen Abschluss im Studium oder Ausbildung im Bereich Marketing, Kommunikation, Medien oder vergleichbar
- Sie verfügen über einschlägige, mehrjährige berufliche Erfahrungen im Bereich Social Media
- Sie haben Erfahrungen mit der Erstellung von Texten, Bildern sowie Videos für Social Media mit Smartphone und Bearbeitungssoftware
- Sie zeigen Interesse an Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen
- Sie sind ein kommunikativer und empathischer Teamplayer und verfügen über eine starke Kundenorientierung
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Kenntnisse in englischer Sprache
- Sie besitzen die Fahrerlaubnis Klasse B

Unser Angebot

- Ein Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für Beschäftigte des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Unbefristete Vollzeitstelle - Teilzeitbeschäftigung möglich - in der Entgeltgruppe 9a TVöD
- Vielseitige und interessante Tätigkeit bei einer kundenorientierten Arbeitgeberin mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Kontinuierliche Weiterbildungen

Der Arbeitsplatz befindet sich in unserer Geschäftsstelle in Mertendorf OT Görtschen in der Nähe von Naumburg.

Ihre offenen Fragen beantworten wir Ihnen unter 034445 223-12 oder über E-Mail an: bewerbung@awsas.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigem Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien und möglichst qualifiziertem Arbeitszeugnis sowie mindestens einem Link zu einem selbst erstellten beruflichen Social-Media-Beitrag.

Ihre Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 15.09.2024 an: bewerbung@awsas.de

Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

gez. Henrik Otto
Vorstandsvorsitzender